

Тема 1	Особенности перехода с первичных документов закреплённых Приказом МФ РФ от 30.03.2015 N 52н на первичные документы, предусмотренные Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».
Тема 2	Этапы вступления в силу Приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» - первичные документы и бухгалтерские регистры обязательные к применению: - с 01 января 2022 года, - с 01 января 2023 года, - с 01 января 2024 года.
2.1	Особенности, которые ВАЖНО знать: Приказ Минфина России от 30.09.2021 N 142н, Приказ Минфина России от 28.06.2022 № 100н.
2.2	Существенные ограничения в использовании первичных документов, разработанных учреждением самостоятельно в 2023 году.
Тема 3	Особенности формирования первичных документов и бухгалтерских регистров в электронном виде в 2023 году.
3.1	Как и когда перейти с бумажных документов на электронные.
3.2	Виды электронных подписей, особенности оформления и применения электронных подписей.
3.3	Процедура подписания документов в электронном виде.
3.4	График документооборота при формировании документов в электронном виде.
3.5	Порядок хранения электронных первичных документов и регистров бухучета.
3.6	Порядок предъявления контролирующим органам электронных документов.
Тема 4	Алгоритм формирования, подписания, отражения в учете электронных документов ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ к ПРИМЕНЕНИЮ.
4.1	в отношении первичных документов по операциям с подотчетными лицами (Решение о командировании на территории РФ, изменение решения о командировании на территории РФ, решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема, отчет о расходах подотчетного лица).
4.2	В отношении первичных документов по операциям с основными средствами (акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств, акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование, акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей, решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, решение о признании объектов нефинансовых активов, решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы).

4.3	В отношении первичных документов по операциям с доходами (Ведомость группового начисления доходов, извещение о начислении доходов (уточнении начисления), ведомость начисления доходов бюджета, ведомость выпадающих доходов).
4.4	В отношении первичных документов в части списания, восстановления на учете дебиторской и кредиторской задолженности (Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам, решении о восстановлении кредиторской задолженности).
4.5	В документах, оформляющих результаты инвентаризации (Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), изменение решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447), акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)).
Тема 5	Новые РЕГИСТРЫ бухгалтерского учета (журнал операций по забалансовому счету, Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами, Карточка учета имущества в личном пользовании).